

טופס 2

בקשה להחלפת צרכנים בנכס

מסמכים שיש לצרף לבקשה

1. הסכם שכירות / מכירה חתום על ידי הצדדים.
2. צילום תעודות זהות הכולל ספח.
3. חברה/עמותה – יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותת / שותפויות.

לתשומת ליבכם!

כדי לקבל תעריף בעבור כמות מוכרת יש לצרף טופס הצהרת נפשות בצירוף ספחי תעודת זהות של הצרכן החדש ובני ביתו.

פרטי הנכס:

כתובת הנכס: _____
מספר הנכס: _____ מספר מד המים: _____

פרטי צרכן יוצא:

שם פרטי ומשפחה/חברה: _____ ת.ז./ח.פ.: _____
כתובת מגורים חדשה: _____
כתובת למשלוח דואר: _____
דוא"ל: _____ נייד: _____ נייד: _____

אני מצהיר/ה בזה כי פניתי את הנכס המוזכר לעיל ביום: _____
וכי קריאת מד המים ביום הפינוי: _____ מ"ק. (יש לצרף תמונה של מד המים)
אני מבקש לרשום את הצרכן החדש _____ שפרטיו רשומים להלן כצרכן בנכס.
ידוע לי כי מילוי טופס זה אינו אישור על החלפת הצרכנים, וכי ביצוע החלפת הצרכנים מותנה בכך שאשלם את מלוא התשלומים בעד צריכת המים והביוב בנכס עד למועד פינוי הנכס על ידי כאמור.
ככל שלא הוסדר התשלום ידוע לי, כי ביצוע ההחלפה מותנה בכך שאשאיר בידי החברה פרטים מלאים להתקשרות עמו לצורך הסדרת החוב.

תאריך: _____ חתימת צרכן יוצא: _____

פרטי צרכן נכנס: שוכר / בעל הנכס

שם פרטי ומשפחה/חברה: _____ ת.ז./ח.פ.: _____
כתובת למשלוח דואר: _____
דוא"ל: _____ נייד: _____

אני מצהיר/ה בזאת כי החל מיום _____ אני מחזיק/ה בנכס המוזכר לעיל ומאשר/ת את קריאת המונה כפי שהצהיר עליה הצרכן היוצא לעיל.

חתימה המצהיר (הדייר הנכס/בעל הנכס): _____ תאריך: _____

את טופס הבקשה והמסמכים הנדרשים, יש לשלוח לתאגיד בדרכי ההתקשרות המופיעים מטה